

Принято и согласовано на
управляющем совете
Протокол № 2
от «22» 10 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Саратовской области
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ г. ПУГАЧЁВ»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставов школы-интерната и регламентирует работу Методического совета школы-интерната.
- 1.2. Методический совет-коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.
- 1.3. Цель деятельности МС:
 - обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы;
 - повышение квалификации педагогических работников;
 - формирование профессионально значимых качеств учителя, наставника, роста их профессионального мастерства;
 - организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

2. Задачи деятельности.

В своей деятельности МС ставит следующие задачи:

- 2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса (УВП) и методической работы в школе.
- 2.2. Разработка новых методических технологий организации УВП в школе.
- 2.3. Создание и организация работы методического объединения (по предметам).
- 2.4. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самоусовершенствованию, развитию образовательных процессов школы, повышению продуктивности преподавательской деятельности.
- 2.5. Способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.
- 2.6. Изучение профессиональных достижений учителей, наставников; обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- 2.7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса школы и работы учителя.
- 2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- 2.9. Контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой.
- 2.10. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.
- 2.11. Способствованию развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание, направление деятельности:

- 3.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и образовательного региона. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса.
- 3.2. Формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;

- 3.3. Определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- 3.4. Осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- 3.5. Решает педагогические проблемы, связанные с методическим объединением УВП и методической работой;
- 3.6. Разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- 3.7. Руководит и контролирует работу методического кабинета, школьной библиотеки;
- 3.8. Принимает участие в аттестации педагогических кадров школы и ее руководителей;
- 3.9. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- 3.10. Организует научно-экспериментальную деятельность;
- 3.11. Осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- 3.12. Разрабатывает планы, графики и программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- 3.13. Организует обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендацию их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- 3.14. Руководит методической, научной, инновационной деятельностью, проведением школьных научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
- 3.15. Осуществляет анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- 3.16. Планирует и организует работу временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.2. Во главе МС стоит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.3. В своей деятельности председатель МС подчиняется директору школы, педагогическому совету школы.
- 4.4. Заседания МС проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Деятельность школьного Методического Совета.

- 5.1. Основными формами работы методического Совета являются открытые и закрытые.

6. Права методического Совета

- 6.1. Методический совет имеет право:
 - 6.1.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - 6.1.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
 - 6.1.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
 - 6.1.4. Ставить вопрос перед администрацией школы-интерната о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой; экспериментальной научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

6.1.5. Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Документация методического совета

К документации методического совета относится:

- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний совета.