

Принято и согласовано  
на управляющем совете  
Протокол № 2  
от «22» октября 2015г.

«Утверждаю»

Директор школы-интерната

М.А. Урабасова

«22» октября 2015г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СИСТЕМЕ ОЦЕНОК, ФОРМАХ, ПОРЯДКЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПЕРЕВОДЕ УЧАЩИХСЯ

государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Саратовской области  
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
Г. ПУГАЧЕВА»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы-интерната и устанавливает систему оценок и регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся школы-интерната.

1.2. Положение о системе оценок, формах, и порядке и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждается Управляющим советом школы-интерната, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Система оценок, формы, сроки, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Положением.

## **2. Организация и проведение промежуточной аттестации.**

2.1. Формы промежуточной аттестации: текущая, по четвертям (полугодиям), по итогам года;

- текущая аттестация осуществляется учителями на протяжении учебного года;

- при текущей аттестации учитель имеет право на самостоятельный выбор формы и метода оценки контроля обучающихся по своему предмету;

- учитель обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, выставить ее в классный журнал и дневник обучающихся.

2.2. Система оценок промежуточной аттестации:

- в основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены соответствие нормам оценок государственных образовательных стандартов по учебным предметам, объективность и единый подход;

- в первом классе исключается система оценок, учебная деятельность оценивается словесно. Уровень усвоения материала обучающихся 2-8, 10 классов оценивается по 5-ти бальной системе;

- при пятибалльной системе оценки установлены критерии, которые применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2-4 классов.

2.3.1. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за определенный промежуток учебного времени - четверть, полугодие, год.

2.3.2. Промежуточная аттестация по итогам года обучающихся 2-4 классов проводится по 2 предметам: русский язык, математика.

2.3.3. Промежуточная аттестация во 2-4 классах русскому языку, математике проводится в форме контрольных работ, диктантов, тестирования.

2.3.4. Промежуточная аттестация по итогам года обучающихся 2-4 классов в данных формах проводится 4 раза в год: за 1,2,3 учебные четверти и в конце года.

2.3.5. Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются методическим объединением учителей начальных классов.

2.3.6. Оценка аттестационной работы учитывается при выставлении четвертных и годовых оценок.

2.3.7. В соответствии с ФГОС НОО итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопительной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение итоговых работ (по русскому языку, математике).

2.3.8. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

2.3.9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 2-4 классов доводятся до сведения родителей (законных представителей обучающихся).

2.4 Промежуточная аттестация обучающихся 5-8,10 классов.

2.4.1 Промежуточная (годовая) аттестация в 5-8 классах проводится после прохождения программ за год.

2.4.2 Промежуточная аттестация проводится по 2 предметам (русский язык, математика) в 5-10 классах; по решению педагогического совета в 8, 10 классах может проводиться по 3-м предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации (предметы по выбору обучающихся).

2.4.3 К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

2.4.4 Результаты промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10 классов доводятся до сведения родителей (законных представителей обучающихся).

2.5. Формы промежуточной аттестации по итогам года:

- проводится в форме итоговых контрольных работ (тестирование, комплексные контрольные работы, контрольные работы, диктанты); тексты работ составляются методическими объединениями;
- с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации преимущество имеет тестовая форма проведения промежуточной аттестации;
- итоговые контрольные работы включают программный материал, изученный за учебный год;
- работы обучающихся хранятся 1 год, затем уничтожаются.

2.6. Порядок проведения промежуточной аттестации.

2.6.1. Обсуждается педагогическим советом школы-интерната и утверждается приказом по школе не позднее 10 дней до начала промежуточной аттестации.

2.6.2. Учителя и классные руководители доводят до сведения участников образовательного процесса наименование предметов и форму промежуточной аттестации комиссии.

2.6.3. Состав аттестационной комиссии, сроки аттестации утверждаются директором школы-интерната.

2.6.4. Аттестационная комиссия состоит из учителя, ведущего предмет, и одного ассистента; председателем комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.6.5. В один день проводится одна аттестационная работа.

2.6.6. По решению педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены: отличники учебы, участники региональных соревнований и олимпиад; обучающиеся, находящиеся на лечении в период проведения промежуточной аттестации.

2.6.7. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с общешкольным планом работы с 15 мая по 25 мая.

2.6.8. Повторная промежуточная аттестация проводится в случае неявки обучающегося или получения обучающимся неудовлетворительной оценки в течении 5 дней после проведения аттестации; в протокол заносится оценка повторной промежуточной аттестации.

2.6.9. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной (годовой) аттестации, выставляются учителем в классный журнал и учитываются при принятии решения педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс.

### **3. Обеспечение прав участников образовательного процесса.**

3.1. В случае не согласия учащихся и их родителей (законных представителей) с оценкой, полученной в период промежуточной (годовой) аттестации, учащиеся или их родители (законные представители) должны подать заявление на апелляцию в конкретную комиссию школы-интерната, которые рассматривается в течении 2х дней. По решению конфликтной комиссии создается аттестационная комиссия в составе не менее 3-х человек, в которую могут быть включены привлеченные компетентные специалисты. Комиссия определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню знаний учащегося.

3.2. Решения по вопросам перевода учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс и допуска к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11 классов принимаются педагогическим советом школы-интерната и утверждаются приказом.

3.3. Учащиеся 1-8, 10 классов, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс, а учащиеся 9,11 классов допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

3.4. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся 2-8 классов, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную отметку по одному предмету с обязательной «осенней» аттестацией в течение I четверти следующего учебного года. Окончательное решение в этом случае педагогический совет выносит по окончании I четверти. ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей учащегося (лиц их заменяющих).

3.5. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучении по индивидуальному учебному плану.

3.6. Учащиеся 10-11 классов, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.7. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных годовых отметках и полученных в ходе промежуточной (годовой) аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

#### **4. Обязанности членов аттестационной комиссии.**

4.1 Председатель аттестационной комиссии обязан проверить готовность помещения к проведению аттестации; за 15 минут до начала аттестации, проверить явку всех членов комиссии; проконтролировать правильность заполнения протокола.

4.2 Учитель обязан прибыть в школу-интернат за 30 минут до начала аттестации проверить явку обучающихся, участвовать в проведении аттестации, выставить аттестационные оценки в классные журналы.

4.3 Ассистент обязан прибыть в школу-интернат за 30 минут до начала аттестации, подготовить необходимые материалы, заполнить протокол, обеспечить соблюдение норм поведения обучающихся на промежуточной аттестации.

Аттестационный материал утверждается на методическом совете учителей, и хранится в сейфе заместителя директора образовательного учреждения.

