

ПРИКАЗ

18 февраля 2019 года

№81

**О подготовке и проведении социально-
психологического тестирования
обучающихся школы-интерната**

На основании письма Министерства образования Саратовской области от 15.02.2019г. №01-26/982, в связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования на основании приказа № 2538 от 19.12.2018 года министерства образования Саратовской области о проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ и в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.06.2014 года № 658

приказываю:

1. С 15 февраля по 15 марта 2019 года провести социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в возрасте 13 лет и старше (приложение №1).

2. Назначить ответственной за проведение тестирования – Сыркину Т.А. – заместителя директора по ВР, вменив ей в обязанность следующее:

- проведение инструктажа с классными руководителями 6-9 классов 22 февраля 2019 года в 15.00 кабинет №10.
- организовать работу по проведению тестирования во время образовательного процесса в соответствии с Положением.
- обеспечение соблюдения конфиденциальности при проведении тестирования
- составить календарный план-график проведения тестирования
- подготовить поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся, либо от их родителей (законных представителей) информационных согласий на проведение тестирования. (приложение №2)
- направить информацию об итогах подготовки к тестированию в срок не позднее 1 марта 2019 года в Министерство образования Саратовской области

- направить в Методический центр акты о проведенном тестировании в срок до 4 марта 2019 года.
- организовать размещение на официальных сайтах Учреждений распорядительных актов о проведении тестирования.

3. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в 2019 году, включающую специалиста по информационным технологиям в составе:

Председатель комиссии – Сыркина Т.А., заместитель директора по ВР
Заместитель председателя комиссии – Мещерякова Т.А., социальный педагог
Ответственный секретарь – Шестакова О.А., классный руководитель

Члены комиссии:

Юнаковская Е.А., педагог-психолог
Гриб З.А., педагог-психолог
Мешкова В.А., классный руководитель 9-«А», 8-«А» класса
Колесень Т.В., классный руководитель 9-«Б» класса
Сиухина Т.Н., классный руководитель 8-«Б» класса
Финаёнова Т.В., классный руководитель 8-«Б» класса
Жигалина Т.Н. , классный руководитель 7-«А» класса
Данилова Е.В., классный руководитель 6-«Б» класса
Ильина Ю.Ю., классный руководитель 6-«А» класса

4. Классным руководителям 6-9 классов:

- 4.1. организовать получение от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информационных согласий на проведение тестирования
- 4.2. организовать проведение родительских собраний, классных часов по вопросу проведения тестирования и получения согласий родителей и обучающихся
- 4.3. Подготовить списки обучающихся своего класса подлежащих социально-психологическому тестированию

5. Шестаковой О.А., учителю информатики:

- 5.1. Организовать доступ в интернет для пользователей при проведении тестирования обучающихся согласно графика
 - 5.2. Обеспечить заполнение обучающимися анкет в электронном виде в базе социально-психологического тестирования
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Урабасова