

«Утверждаю»
Директор школы-интерната
Урабасова М.А.
Приказ № 2021 от 31.08 2021 г.

***ПОВЫШЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗНАЧИМОСТИ
ВОСПИТАНИЯ, КАК ФАКТОРА СПОСОБСТВУЮЩЕГО
САМОРЕАЛИЗАЦИИ ЛИЧНОСТИ***

Цели:

- 1. Создание условий для практической реализации творческого потенциала классных руководителей при создании собственной системы**
- 2. Развитие коммуникативной культуры классных руководителей.**
- 3. Организация изучения новых педагогических технологий.**
- 4. Повышение творческого потенциала педагогов с учетом их индивидуальных способностей;**
- 5. Повышение знаний по теории и практике воспитательного процесса в школе,**
- 6. Овладение теорией методики коллективного творческого воспитания, оказание помощи при подготовке, поведении и анализе классных мероприятий, коллективных творческих дел**

Задачи:

- 1. Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе**
- 2. Создание оптимальных условий для развития личности каждого обучающегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.**
- 3. Развитие таких качеств личности, как предприимчивость, самостоятельность, деловитость, ответственность, инициативность, стремление к честности и порядочности.**
- 4. Воспитание культуры личности**
- 5. Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта воспитания обучающихся.**
- 6. Организация изучения новых педагогических технологий.**
- 7. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий детских коллективов.**

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Функции методического объединения классных руководителей:

Методическая функция

- диагностический материал
- методические материалы
- банк воспитательных мероприятий
- участие в конкурсе методических разработок
- мониторинг деятельности классных руководителей, уровня воспитанности обучающихся 1 раз в полугодие

Организационно-координационная функция

- Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

Функция планирования и анализа

- планирование
- анализ воспитательной работы
- самоанализ работы классного руководителя

Инновационная функция

- Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта

МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО
- годовой план работы МО
- протоколы заседаний МО

- материалы «Методической копилки» классных руководителей
- повышение профессионального мастерства классных руководителей:
 - темы самообразования классных руководителей
 - подготовка творческих работ, выступлений, докладов
 - изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей
 - участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности обучающихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (обучающихся между собой в классе и с обучающимися других классов, ...)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, конкурсов и т.д.
- социальная защита обучающихся (совместно с социальным педагогом)
- работа с родителями обучающихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе
- организация, ведение классного журнала

В начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет классный журнал
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный портрет
- проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность
- организует коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

В конце учебного года:

- организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит анализ учебно-воспитательного процесса (результаты воспитания, социализации, саморазвития, динамики личностного развития школьников) и сдает его заместителю директора по воспитательной работе

Работа с нормативными документами:

1. Положение о классном руководителе
2. Рабочая программа воспитания
3. Документация классного руководителя
4. Инструментарий диагностирования

Портфель классного руководителя:

1. Календарный план воспитания на учебный 2021-2022 год.
2. Диагностические материалы качества освоения целевых приоритетов уровня образования.
3. Протоколы родительских собраний.
4. Характеристики (класса и детей).
5. Достижения класса: обучающихся, класса и классного руководителя.
6. Методические материалы
7. Копилка воспитательных мероприятий

Организация работы МО классных руководителей

1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
2. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.
3. Заседание МО проводится 5 раз в учебном году.
4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).
5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в портфель классных руководителей и вносятся в портфель воспитательной работы школы.
6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

План работы методического объединения классных руководителей на 2020-2021 уч. год

Сроки	Обсуждаемый вопрос	Результат	Ответственные
31 августа	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка и рассмотрение плана работы МО на 2021-2022 учебный год. • Составление и утверждение графика открытых мероприятий. • Утверждение планов воспитательной работы в классах. • Планирование профилактической работы. Утверждение плана работы по профилактике буллинга (кибербуллинга) • Рекомендации по организации внеурочной деятельности. 	<p>Знакомство с планами</p> <p>Обсуждение, рекомендации</p>	<p>Сыркина Т.А. Кл. руководители</p> <p>Психолог Гриб З.А.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы классных руководителей за 2020-2021 учебный год. • Анализ работы Совета по профилактике асоциального поведения воспитанников за 2020-2021 учебный год. 	Аналитическая справка	Сыркина Т.А.
	<ul style="list-style-type: none"> • Обновление информации для детей и родителей на уголках безопасности Оформление классного уголка. 	<p>Обсуждение</p> <p>Рекомендации</p>	Сыркина Т.А.
	<ul style="list-style-type: none"> • Обзор методической литературы. 	Обзор	Кл. руководители
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Влияние духовно-нравственных воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе. Воспитание толерантной личности. 	<p>Аналитическая справка</p> <p>Обмен опытом</p>	<p>Колесень Т.В.</p> <p>Бойкова О.П.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Роль классного руководителя в формировании ученического самоуправления и его влияние на формирование личности каждого ученика. 	<p>Аналитическая справка</p> <p>Обмен опытом</p>	<p>Жигалина Т.Н.</p> <p>Гулак Ю.И.</p>

	Развитие лидерских качеств обучающихся.		
	<ul style="list-style-type: none"> • Корректировка планов воспитательной работы. Рекомендации. • Лекция Буллинг. Психологическое насилие в школьном коллективе. • Обзор методической литературы. 	Обзор	Кл. руководители Психолог Гриб З.А.
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей обучающихся. 	Сообщение Обмен опытом	Сиухина Т.Н. Финаенова Т.В. Дворянчикова С.М.
	<ul style="list-style-type: none"> • Школа – территория безопасности. Профилактика вредных привычек и формирование культуры здорового образа жизни. 	Сообщение Обмен опытом	Кандранина Т.В. Шестакова О.А.
	<ul style="list-style-type: none"> • Корректировка планов воспитательной работы. • Лекция. Как учителю противостоять травле школьников. • Рекомендации. Обзор методической литературы. 	Методические рекомендации	Кл. руководители Психолог Гриб З.А.
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Гражданско-патриотическое воспитание - как одна из основных форм работы с обучающимися. 	Сообщение Обмен опытом	Кужель Н.А. Мешкова В.А.
	<ul style="list-style-type: none"> • Профилактика жестокого обращения, насилия над детьми и несовершеннолетними в семье и среди сверстников. • Лекция. Буллинг – психолого-педагогические причины и следствия. 	Сообщение Обмен опытом	Психолог Гриб З.А.
	<ul style="list-style-type: none"> • Корректировка планов воспитательной работы. Рекомендации. Обзор методической литературы. 	Методические рекомендации	Кл. руководители
Май	<ul style="list-style-type: none"> • Путь в профессию начинается в школе. 	Сообщение Обмен опытом	Данилова Е.В. Ильина Ю.Ю.
	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ (самоанализы учителей) проведенных открытых занятий. 	Творческий отчет	

<ul style="list-style-type: none"> • Анализ воспитательной работы в классах за 2021-2022 учебный год. – Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников. – динамика личностного развития школьников каждого класса 	Творческий отчет	Кл. руководители
	Проверка ведения документации классного руководителя.	Проверка документации

Школьные массовые мероприятия.

Цель: Развитие творческого потенциала и организаторских способностей, поддержка инициативы обучающихся через организацию и проведение школьных мероприятий, создание условий для организованного отдыха школьников

Задачи:

- Развитие организаторских способностей обучающихся и самостоятельности через организацию и проведение КТД.
- Сохранение традиций школы.
- Воспитание ответственности, активности.

п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Открытое мероприятие «Моя Земля - моя Россия » посвященное Дню народного единства	Ноябрь	Кужель Н.А.
2.	Открытое мероприятие «Кем быть?»	Февраль	Данилова Е.В.
3.	Викторина «В гостях у Кирилла и Мефодия» Для обучающихся 1-4 классов.	Май	Кандранина Т.В. Бойкова О.П.
4.	праздничная программа «Моё счастливое детство»	Июнь	Сиухина Т.Н.

Список членов МО классных руководителей 2021-2022 учебный год

№	ФИО классного руководителя	Класс
1	Кандранина Татьяна Васильевна	1Б, 4Б
2	Бойкова Ольга Петровна	1А,3А
3	Гулак Юлия Ивановна	2А, 4А
4	Жигалина Татьяна Николаевна	5А
5	Финаенова Тамара Викторовна	5Б
6	Мешкова Вера Александровна	6А
7	Сиухина Татьяна Николаевна	6Б
8	Кужель Надежда Анатольевна	7А
9	Колесень Татьяна Васильевна	7Б
10	Шестакова Ольга Анатольевна	8А
11	Дворянчикова Светлана Михайловна	8Б
12	Ильина Юлия Юрьевна	9А
13	Данилова Елена Викторовна	9Б