

«Согласовано»

Управляющим Советом школы
Председатель С.О. О.Б. Соловьева
Протокол №1 от 30.08.2022 г

«Утверждаю»

Директор БОУ СО «Школа-интернат г. Пугачева»
М.А. Павасова
Приказ №148 от 31.08.2022 г.



**О порядке приема на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Саратовской области
«Школа-интернат г. Пугачева»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 31.08.2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат г. Пугачева» (далее - Положение) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат г. Пугачева» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии нормативными актами:

- с Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 с изменениями от 24 марта 2021 года.
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032) с изменениями от 15 октября 2020 года
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713;
- Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 г. №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказом Министерства образования Саратовской области от 10.11.2021 N 1838 "Об утверждении Порядков выдачи направлений в государственные общеобразовательные организации»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
 - Письмом заместителя Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 22.01.2019 №03-140 «О приёме в 1 класс»;
 - Уставом образовательного учреждения.
 - нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.
- 1.4. Приём заявлений о зачислении граждан на обучение в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
- 1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г.

2. Порядок приема в Учреждение.

- 2.1. Порядок приёма граждан в ГБОУ «Школа-интернат г. Пугачева» по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивает приём граждан, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня
- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом осуществляется в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.
- 2.3. Не проживающим на закрепленных территориях может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального Закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные

представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.4. Приём заявлений граждан для обучения в ГБОУ СО «Школа-интернат г.Пугачева» осуществляется самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 Статьи 34 Федерального закона (Приложение № 1).

Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на официальном сайте.

2.5. С целью проведения организованного приема обучающихся Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о наличии свободных мест для приема детей.

2.6. Для проживающих на территории Пугачевского района документы предъявляются с 1 апреля по 30 июня текущего года. Для детей, проживающих в других районах, прием заявлений начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, приём заявлений о приеме на обучение начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае окончания приема заявлений в классы всех детей, указанных в п.2.1 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.8. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться отдельно.

2.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в Учреждении обучаются их братья и (или) сестры

2.10. В 1 класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.11. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Образовательного учреждения - Министерство образования Саратовской области вправе разрешить прием детей в Образовательное учреждение на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс Образовательного учреждения до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в Министерство образования Саратовской области, в ведении которого находится Образовательное учреждение для получения направления.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест.

2.14. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения secretary@shkola-internat.ru или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов

государственных и муниципальных услуг (РПГУ).

2.16. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребёнка либо поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- 6) адрес (а) электронной почты (при наличии), номер (а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 13) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

14) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

15) Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте ГБОУ СО «Школа-интернат г.Пугачева»

2.18. В учреждения принимаются:

- 1) дети по заявлению родителей на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 2) дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.
- 3) дети, по заявлению родителей, находившиеся в трудной жизненной ситуации
- 4) дети-сироты;
- 5) дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 6) дети, отобранные у родителей по решению суда;
- 7) дети, родители которых лишены родительских прав;
- 8) дети, родители которых осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении;
- 9) дети, у которых не установлено местонахождение родителей;

2.19. Для приема на обучение (подпунктах 1 пункта 2.18 настоящего Положения) родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Копию паспорта ребенка (при наличии);
- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- Ходатайство о выдаче направления для обучения детей по адаптированной

программе, которое должно содержать основание для направления ребенка в организацию;

- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), заключение клинико-экспертной комиссии амбулаторно-поликлинического учреждения (для детей больных сколиозом);
- Заключение медицинской организации по месту жительства или пребывания ребенка о состоянии здоровья с приложением результатов медицинского обследования ребенка;
- Информацию о состоянии здоровья и потребностях ребенка в создании специальных условий для получения образования (для детей-инвалидов);
- Индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида (ИПР) (для детей-инвалидов);
- Акт обследования условий жизни ребенка;
- Документы об образовании:
 - а) личную карту обучающегося;
 - б) выписку промежуточной аттестации, текущих оценок (при переходе в течение учебного года);
 - в) при поступлении в классы III ступени обучения- документ о получении основного общего образования;
- Справку с места работы родителя(ей) (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

2.20. Для приема на обучение детей, указанных в подпунктах 2,3 пункта 2.18 настоящего Положения родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Копию паспорта ребенка или поступающего (при наличии);
- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- Постановление (распоряжение, ходатайство) администрации о помещении ребенка в Учреждение;
- Ходатайство о выдаче направления для обучения детей по адаптированной

- программе, которое должно содержать основание для направления ребенка в организацию;
- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), заключение клинико-экспертной комиссии амбулаторно-поликлинического учреждения (для детей больных сколиозом);
 - Заключение медицинской организации по месту жительства или пребывания ребенка о состоянии здоровья с приложением результатов медицинского обследования ребенка;
 - Информацию о состоянии здоровья и потребностях ребенка в создании специальных условий для получения образования (для детей-инвалидов);
 - Индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида (ИПР) (для детей-инвалидов);
 - Акт обследования условий жизни ребенка;
 - Документы об образовании:
 - а) личную карту обучающегося;
 - в) выписку промежуточной аттестации, текущих оценок (при переходе в течение учебного года);
 - в) при поступлении в классы III ступени обучения- документ о получении основного общего образования;
 - Справку с места работы родителя(ей) (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - Справка СО КЦСОН о том, что ребенок нуждается в государственной помощи.

С родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) заключается трехстороннее соглашение о помещении ребенка в Учреждение.

2.21. Дети, указанные в подпунктах 4-9 пункта 2.1 настоящего Положения, прибывают в учреждение в сопровождении специалиста органа опеки и попечительства.

При приеме в учреждение сопровождающим специалистом представляется личное дело со следующими документами:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в учреждение;
- направление в школу-интернат, выданное Учредителем;
- паспорт (при наличии);
- свидетельство о рождении, а при его отсутствии заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- Документы об образовании (для детей школьного возраста):
 - а) личную карту обучающегося;
 - в) выписку промежуточной аттестации, текущих оценок (при переходе в

течении учебного года);

в) при поступлении в классы III ступени обучения- документ о получении основного общего образования:

- акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- описание имущества ребенка, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность; занимаемой жилой площади;
- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;
- пенсионное удостоверение ребенка, получающего пенсию или справку о назначении пенсии и ее размере за последние 3 месяца;
- копию решения суда о взыскании алиментов, документы по взысканию алиментов;
- ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));
- Заключение медицинской организации по месту жительства или пребывания ребенка о состоянии здоровья с приложением результатов медицинского обследования ребенка;
- Информацию о состоянии здоровья и потребностях ребенка в создании специальных условий для получения образования (для детей-инвалидов);
- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), заключение клинико-экспертной комиссии амбулаторно-поликлинического учреждения (для детей больных сколиозом);
- справку МСЭ и индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида (ИПР) для детей, имеющих инвалидность.

Орган опеки и попечительства составляет описание документов, хранящихся в личном деле несовершеннолетнего. Акт приема-передачи личного дела подписывается представителем органа опеки и попечительства и руководителем учреждения.

2.22. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным(и) гражданином(ами) или лицом без гражданства, дополнительно

предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

2.24. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.25. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.26. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

2.27. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.28. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения (Приложение № 2).

2.29. Зачисление в 1 класс ГБОУ СО «Школа-интернат г.Пугачева» оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучения.

3. Порядок приёма обучающихся (при наличии свободных мест в учреждении) в связи с переходом из исходной образовательной организации.

3.1. Для зачисления обучающихся в связи с переходом из исходной

образовательной организации родители (законные представители) представляют в Учреждение письменное заявление о приеме.

Родители представляют личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью организации, в которой он обучался ранее. При приёме учащихся в течение учебного года родители (законные представители) обучающихся дополнительно представляют: ведомость текущих отметок, выданную исходной образовательной организацией, заверенная печатью организации.

3.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.3 Процедура оформления документов, зачисленного обучающегося в Учреждение:

- книга приказов;
- приказ о зачислении (приёме);
- алфавитная книга: вносить в день издания приказа Ф.И.О. прибывшего;
- личное дело: меняется N на титульном листе в соответствии порядковому номеру алфавитной книги, информацию о прибытии обучающегося;
- в классный журнал: включается прибывший обучающийся во все списки;
- оформляют уведомление о приёме обучающегося, отчисленного из исходной организации, в трёхдневный срок доводят информацию до исходной организации о факте приёма обучающегося.

3.4 Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ГБОУ СО «Школа-интернат г. Пугачева» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.2.12. Положения.

3.6. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов

